

3/8 ジムカーナレッスン
タイムスケジュール表

企画: GRA

8:00	ミーティング	インストラクター及び主なスタッフの打ち合せ 受け付けの準備, 会場整理, 参加車の誘導
8:30	受け付け開始	参加者受け付け, ゼッケン配布 慣熟用コース作成, バイロンをレッスン用にブロック毎に配備 *進行係を退出→ミーティングへ
9:00	開会	レッスンについて説明, GRA活動の報告 自己紹介 (OLD & NEW), スタッフ紹介, 基本的マナーの説明, サインの確認 ワンポイント『ライディングセンサーについて』 ストレッチング, 弁当手配
9:30	慣熟走行	クラス毎に慣熟コースの走行 ('91の逆回り) クラス分けの見直し
9:40	レッスン1	クラス毎に分かれてレッスン
10:35	休憩	
10:50	レッスン2	全員集合, 『クリニックタイム』 『マルチマンツーマンレッスン』 (弁当の買いだし) 午後からのスケジュールの説明
11:55	全員集合&昼食タイム	
12:30	ゲーム (予定)	
13:00	レッスン3	クラス毎に分かれてレッスン
14:05	レッスン終了&全員集合	タイム測定についての説明など
	コース作成+慣熟歩行	タイム測定用コースの作成
14:30	タイム測定開始	全員で手分けしてのタイム測定, オフィシャルワーク タイム測定は基本として1回のみ
15:30	インストラクトタイム	インストラクターからのアドバイス インストラクター模範走行
	全員慣熟走行	慣熟コースの走行 ('91の逆回り) クラスは無関係
15:50	コース片付け・清掃	全員でバイロン片付けとゴミ拾い
16:00	閉会	今後のスケジュールの説明 スタッフ終りのあいさつ
	ミーティング	インストラクター及び主なスタッフの打ち合せ
16:30	閉場	

進行係
係長 退出

- 「申合」
1. 会費説明 (活動費) & 基本マナーの説明 (自分の車は自分の責任
自分の行動は責任
他人には迷惑を掛けない
+ 履き物の注意)
 2. 主催スタッフ紹介 (石ノ森 & 校段班?, 受付, 進行, 司会,
指導係, バイロン係, 会場管理)
+ センター係, コスメンテンス係
 3. 自己紹介
 4. ワンポイントレッスン + 基本マナー & センターの教習
 5. ストレッチング

○ 受付係
受付方法の簡略化 (登録No. 記入済),
料金の集金, 保管, 運用係を退出
巡回用紙... 初回は GRA 案内 + スタッフ表 + 車両ナンバーID
GRA 会員の方は スタッフ表 + 申し出書

「声がかかる」
車両位置と場の指示, 車両の指示 (ミラ, 取外し等)

○ 会場係
バイロンの配属, 留物のバイロンの位置安全管理,
掃除の指示 (ゴミ袋配り), 最終時の確認

◎ 進行係
3/8 スタッフ表の後ろの2人の集金と円滑に行わせる。(申合にて指示可)

○ 弁当係
スタッフの弁当は注文で行く。11:30はTela後, 取りに行く
弁当の配属とゴミ回収指示

○ 石ノ森
岡松, 堀越, 鈴木, 山本 + 場合によっては ④の1人
① 進行時向, レッスン場所, レッスン内容の再確認

○ センター係
センターの巡回と回収

○ コスメンテンス係
コスメンテンス用具の安全管理, 運用

○ 慣熟リレー
各石ノ森 + 滝澤君 (バイクの班) 走行マナーの教習
走ルマナー確認

「タイムトライアル」
参加者全員での協力が必要。(タイム測定, タイム記入)

○ タイム係
タイム記入用紙の作成, タイム記入管理, タイム表のコピー & 配布

※ スタッフマナー
「声がかかる」