

特練前の連絡

来る 4月 11日の特練ではメインスタッフとして活躍してください。

[今回の目標！！]

きびきびと楽しく！

特練の一番イイトコロは、楽しくたくさん走れる事だ。

楽しく走ったり、転倒も無く安全に走るためにも、メインスタッフが周りに気を配り、時間を大切にきびきびと進行させよう！！

受付担当スタッフは時間通りにきっちりと受け付けをスタート！

司会係や全員の前で次の指示をする人は、次の集合場所や時間を確実に全員に伝える！

メインスタッフは必ず遅れないで8時15分のミーティングに集合！（TVのある待合室）

[その他]

- 16時10分頃からミーティングをします。当日の反省・今後の提案の他、活動に関する質問や提案の受け付けや、会の活動について説明をするミーティングです。メインスタッフは全員参加の事。また他の方でも希望者は自由参加となります。
- コース作成係 および 慣熟リーダーは、朝のミーティング後、直ぐにコース作成に取りかかって下さい。
- コース作成主任の笠岡君へ、練習コースと本番コースはコース図通りに作成するのではなく、安全なコース作りを確認しながら行なって下さい。またコーステープをメインに使用します。不足分は日立のコースのパイロンを使用します。コーステープは1m以下の高さで、強めに引っ張って取り付けます。
- 練習担当の川上君と慣熟リーダーの白井君へ、練習走行中の安全やスタート間隔などについても、必要に応じて必ず指示を入れて下さい。
- 競技統括の大森さんへ、11時45分からタイム測定後半担当の方で光電管の設置準備の指示願います。また、スタート間隔は25秒を目安に！タイムトライアルを早目に済ませ、少しでも追加の慣熟走行をしよう。慣熟の白井君、その時は慣熟の手配をよろしく！！
- 『人材発掘カード』と『初心者印（マーク）』は継続して使用します。
- タイム集計の上田君へ、時間の関係でタイム結果表を配布できません。タイム集計係は走行後ただちに集計作業に入り、奨学アメのリストを作成下さい。ホームルームで使用します。またタイム計測結果表は完成後コピーを行ない、16時30分頃には所定の場所に置いて、参加者が各自持ち帰りできるように手配下さい。コピー枚数は 80枚 の予定です。
- 演出係の鎌田君へ、奨学アメ用のアメの準備は今回は不要です。梅沢さんが中縄土産で用意していますので、彼女から受取っておいて下さい。不足する場合のみに追加購入下さい。
- 会場係の竹内君へ、ゴミは各自持ち帰り制です。清掃用のゴミ袋は用意していますが、不足する場合のみに購入して下さい。
- 各種の清算は当日に会計を通じて行なっておいて下さい。
- 会計係は各種支払いの清算にも対応を願います。なお、インストラクター、専属アシスタントスタッフへの支払いも参加費の徴収も必要無し。コース使用料は当日集金分から出します。夕方までに用意しておいて下さい。
- 好評の初参加者のみ1回の練習走行を、デモ走行直後に行ないます。
- タイムトライアルの時、Aクラスの人達のウォームアップコースへの誘導は車両誘導係が、ウォームアップコース内の先導はデモラン後のインストラクターがきちんと行なって下さい。

主な使用機材 : パイロン20本以上、ハンドマイク3台、光電管1セット、ゼッケン1-99番まで
受付セット、初心者印

今日は楽しい特練だ！



ジムカーナ文化を創造する

GRA Gymkhana
Riders
Association